Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

города Твери

от 26 декабря 2024 г. № 957

**ПОРЯДОК**

**формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Твери по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5-18 лет» в соответствии с социальным сертификатом**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Твери по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5-18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – реестр, исполнители муниципальных услуг, муниципальные услуги в социальной сфере).

2. Реестр формируется управлением образования Администрации города Твери (далее – Управление образования).

3. Оператором реестра является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» города Твери, являющееся муниципальным опорным центром по реализации системы персонифицированного финансирования с использованием способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного [пунктом 1 части 2 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=18.08.2023&dst=100094&field=134) Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – оператор реестра, Федеральный закон № 189-ФЗ).

4. Формирование реестра осуществляется с использованием модуля «Навигатор дополнительного образования» автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области (далее – информационная система).

**II. Включение исполнителей муниципальной услуги**

**в социальной сфере в реестр**

5. Включение исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в реестр в целях организации отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере осуществляется на заявительной основе на основании информации, представляемой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, но не ранее утверждения Управлением образования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Твери по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5-18 лет» (далее – муниципальный социальный заказ).

6. В реестр включаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей 5-18 лет (далее – лицензия) (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно), направившие заявку на включение в реестр (далее – заявка).

7. Заявка направляется исполнителем муниципальной услуги в социальной сфере оператору реестра путем заполнения формы в информационной системе.

8. К заявке исполнитель муниципальной услуги в социальной сфере вправе приложить скан-образ лицензии или выписки из реестра лицензий, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Оператор реестра самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

10. Исполнитель муниципальной услуги в социальной сфере несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений.

11. Оператор реестра в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка:

1) информирует Управление образования о поступившей заявке, рассматривает заявку и документы (далее – сведения), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр;

3) направляет в Управление образования сведения, предусмотренные [подпунктом 1](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/5024) настоящего пункта, а также сведения о наличии или отсутствии оснований для принятия решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр.

12. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 11](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/5024) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о формировании информации, включаемой в реестр;

2) об отказе в формировании информации, включаемой в реестр.

Решения о формировании информации и об отказе в формировании информации оформляются приказом начальника Управления образования.

Решения о формировании информации и об отказе в формировании информации могут быть обжалованы исполнителем муниципальной услуги в социальной сфере в установленном законодательством порядке.

13. Решение об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, принимается в случае наличия хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере требованиям, указанным в [пункте 6](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/2006) настоящего Порядка;

2) наличие в реестре информации об исполнителе муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с ранее поданной заявкой;

3) представление исполнителем муниципальной услуги в социальной сфере недостоверных сведений.

14. Сведения о принятии Управлением образования решения о формировании информации, включаемой в реестр, или об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, представляются оператору реестра в течение 3 рабочих дней со дня принятия Управлением образования решения о формировании информации, включаемой в реестр, или об отказе в формировании информации, включаемой в реестр.

15. В случае принятия Управлением образования решения о формировании информации, включаемой в реестр, оператор реестра в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления образования сведений, указанных в [пункте 14](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/2014) настоящего Порядка, уведомляет представившего заявку исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере о принятом Управлением образования решении, направляет посредством информационной системы проект соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере (далее – соглашение), и включает исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере в реестр.

Возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных Управлению образования на цели оказания муниципальных услуг в социальной сфере потребителям муниципальных услуг в социальной сфере в количестве, не менее количества, предусмотренного соглашением, лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного [пунктом 1 части 2 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/74369760/entry/921) Федерального закона № 189-ФЗ.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере путем предоставления социального сертификата.

16. В случае принятия Управлением образования решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, оператор реестра в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления образования сведений, указанных в [пункте 14](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/2014) настоящего Порядка, уведомляет представившего заявку исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере о принятом Управлением образования решении и направляет посредством информационной системы исполнителю муниципальной услуги в социальной сфере уведомление об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, с обоснованием причин такого отказа.

17. Принятие решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, не препятствует повторному обращению исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере к оператору реестра после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр.

**III. Формирование сведений о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания в информационной системе**

18. Оператор реестра обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III реестра, в соответствии с [пунктом 5](https://internet.garant.ru/#/document/400348269/entry/1005) Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/400348269/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – положение о структуре реестра).

19. Информация, указанная в [пункте 18](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/2018) настоящего Порядка, формируется в порядке, предусмотренном [пунктами 9 - 15](https://internet.garant.ru/#/document/400348269/entry/1009) положения о структуре реестра.

20. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5-18 лет в раздел III реестра является заявление исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере, направленное в адрес оператора реестра путем заполнения форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные [пунктом 18](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/2018) настоящего Порядка (далее – заявление).

К заявлению прилагается соответствующая информация о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5-18 лет в форме документа(ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы для детей 5-18 лет подается отдельное заявление.

21. Оператор реестра в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5-18 лет в раздел III реестра при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа для детей 5-18 лет содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством;

2) достоверность сведений подтверждается информацией о содержании приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы для детей 5-18 лет.

22. Оператор реестра направляет исполнителю муниципальной услуги в социальной сфере уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5-18 лет в раздел III реестра посредством информационной системы не позднее 3 рабочих дней со дня включения указанных сведений в раздел III реестра.

23. В случае несоответствия хотя бы одному из требований, установленных [пунктами 20](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/2020) и [21](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/2021) настоящего Порядка, оператор реестра принимает решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5-18 лет в раздел III реестра. Оператор реестра направляет исполнителю муниципальной услуги в социальной сфере уведомление об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5-18 лет в раздел III реестра посредством информационной системы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5-18 лет в раздел III реестра.

24. Исполнитель муниципальной услуги в социальной сфере имеет право изменить информацию, указанную в [пункте 18](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/2018) настоящего Порядка, направив оператору реестра заявку об изменении соответствующей информации, содержащую новые или измененные сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

25. Оператор реестра в течение 5 рабочих дней со дня получения от исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере заявки об изменении информации, указанной в [пункте 18](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/2018) настоящего Порядка, в соответствии с требованиями настоящего Порядка формирует изменения для внесения в реестровую запись.

**IV. Исключение исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере из реестра**

26. Исключение исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере из реестра осуществляется при несогласии исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере с измененными в соответствии с [частью 2 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/74369760/entry/232) Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания муниципальной услуги в социальной сфере на основании заявления исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере в адрес Управления образования.

27. Исключение исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере из реестра осуществляется в соответствии с [Правилами](https://internet.garant.ru/#/document/400348269/entry/2000) исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/400348269/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183.